

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 999 | |
| 2 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 431 | |
| 3 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 287 | |
| 4 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 238 | |
| 5 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 449 | |
| 6 | ATENCIÓN SALUD | ODONTOTERIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 165 | |
| 7 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE CARDIOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 120 | |
| 8 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 887 | |
| 9 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | ENFERMERIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 0 | |
| 10 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE ECOGRAFIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 567 | |
| 11 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE ACUPUNTURA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 12:30 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 8343 | |
| 12 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE BAÑOS Y | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 74 | |
| 13 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE REHABILITACION FISICA Y FISIOTERAPIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Benito 31 a 33 de Agosto, Telf.: 2908 339 / 2546 721 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 962 | |
| 14 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 16 | 639 | |
| 15 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 252 | |
| 16 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 339 | |
| 17 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 4 | 681 | |
| 18 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | 7.45 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 10 | 417 | |
| 19 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 642 | |
| 20 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | ENFERMERIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 10 | |
| 21 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE BAÑOS Y | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende de la Parcia | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 114 | |
| 22 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE REHABILITACION FISICA Y FISIOTERAPIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 488 | |
| 23 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO TERAPIA DE LENGUAJE | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 266 | |
| 24 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO AUXILIAR | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 70 | |
| 25 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE ACUPUNTURA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | 5 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Carrancho 236, Dpto. parroquia 7 y parroquia 8, Junta a la Casa Comunal, telefónico 2425 309 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 1069 | |
| 26 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Calle Sacre, entre Tardío y Juan Méndez, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 20 | 316 | |
| 27 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | 1. Si el paciente tiene un tipo de seguro médico o Medicare, debe traer los copios de recibos que son de su cargo de jubilación, y Medicare o el Seguro COMPROBACION DOCUMENTAL | 11:00 a 18:30 | 08:00 a 18:30 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Calle Sacre, entre Tardío y Juan Méndez, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 20 | 51 | |
| 28 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE FISIOTERAPIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Calle Sacre, entre Tardío y Juan Méndez, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 369 | |
| 29 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Calle Sacre, entre Tardío y Juan Méndez, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 232 | |
| 30 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Calle Sacre, entre Tardío y Juan Méndez, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 126 | |
| 31 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE ENFERMERIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD CABAÑAS | Calle Sacre, entre Tardío y Juan Méndez, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 32 | ATENCIÓN SALUD | MEDICINA GENERAL | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 353 y Páramarizóna Sur, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 20 | 119 | |
| 33 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 353 y Páramarizóna Sur, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 148 | |
| 34 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGIA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:00 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 353 y Páramarizóna Sur, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 44 | |
| 35 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | ECálculo de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad. 2.Página en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 3. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 a 18:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 353 y Páramarizóna Sur, Telf.: 2922 824 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 175 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 70 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE ACUPUNTURA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD VILLALBA | Atención: 800 0 8000 de Agriel (08h - 24h/24h) | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 4122 | |
| 80 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 888 | |
| 81 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 22 | 371 | |
| 82 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE TRINATOMOLOGÍA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 42 | |
| 83 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 166 | |
| 84 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ACUPUNTURA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | 0 | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 185 | |
| 85 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | Depende del tratamiento | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 340 | |
| 86 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 538 | |
| 87 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIOS ENFERMERÍA | USAR DEMANDA Solicitar prestación de servicio por ventanilla | Escalafón de identidad y partida de nacimiento o en menor de edad 2 Papeles en ventanilla | 1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA | 08:00 A 04:30 | Depende del examen | INMEDIATO | COMUNIDAD | CENTRO DE SALUD TUMBACO | At. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (Banco Central) Telf. 2375 302 | VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 88 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 148 855 | 1. Acudir al centro de atención 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Montepío, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Montepío o el Form 5. Si es un menor de edad y es un Seguro Montepío debe de traer dos copias de su carnet de Montepío más dos copias de cédula de su carnet de jubilación. 6. Si es un Seguro Compañero debe de traer dos copias de cédula de su carnet de jubilación más dos copias de cédula de la persona que es su beneficiario más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 7. Si es un Centro de Comorbilidad enfocado en usuarios más, debe de traer dos copias de su carnet de afiliación más los últimos tres pagos del seguro social | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 11:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAVÉS DEL COMVENIO | Según agenda | Personas afiliadas por el ESS | CENTRO DE SALUD PUJAL DE LA REPUBLICA | Atenas 01-24 10 04 de Agosto, Telf. 2068 059 / 2246 711 | VENTANILLA Y CALL CENTER ESS | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 432 | |
| 89 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA | Llamar al CALL CENTER 148 855 | 1. Acudir al centro de atención 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Montepío, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Montepío o el Form 5. Si es un menor de edad y es un Seguro Montepío debe de traer dos copias de su carnet de Montepío más dos copias de cédula de su carnet de jubilación. 6. Si es un Seguro Compañero debe de traer dos copias de cédula de su carnet de jubilación más dos copias de cédula de la persona que es su beneficiario más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 7. Si es un Centro de Comorbilidad enfocado en usuarios más, debe de traer dos copias de su carnet de afiliación más los últimos tres pagos del seguro social | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 11:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAVÉS DEL COMVENIO | Según agenda | Personas afiliadas por el ESS | CENTRO DE SALUD PUJAL DE LA REPUBLICA | Atenas 01-24 10 04 de Agosto, Telf. 2068 059 / 2246 711 | VENTANILLA Y CALL CENTER ESS | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 90 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 148 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Montepío, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Montepío o el Form 5. Si es un menor de edad y es un Seguro Montepío debe de traer dos copias de su carnet de Montepío más dos copias de cédula de su carnet de jubilación. 6. Si es un Seguro Compañero debe de traer dos copias de cédula de su carnet de jubilación más dos copias de cédula de la persona que es su beneficiario más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 7. Si es un Centro de Comorbilidad enfocado en usuarios más, debe de traer dos copias de su carnet de afiliación más los últimos tres pagos del seguro social | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 11:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAVÉS DEL COMVENIO | Según agenda | Personas afiliadas por el ESS | CENTRO DE SALUD PUJAL DE LA REPUBLICA | Atenas 01-24 10 04 de Agosto, Telf. 2068 059 / 2246 711 | VENTANILLA Y CALL CENTER ESS | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 288 | |
| 91 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE TRINATOMOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 148 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Montepío, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Montepío o el Form 5. Si es un menor de edad y es un Seguro Montepío debe de traer dos copias de su carnet de Montepío más dos copias de cédula de su carnet de jubilación. 6. Si es un Seguro Compañero debe de traer dos copias de cédula de su carnet de jubilación más dos copias de cédula de la persona que es su beneficiario más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 7. Si es un Centro de Comorbilidad enfocado en usuarios más, debe de traer dos copias de su carnet de afiliación más los últimos tres pagos del seguro social | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 11:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAVÉS DEL COMVENIO | Según agenda | Personas afiliadas por el ESS | CENTRO DE SALUD PUJAL DE LA REPUBLICA | Calle Sacre entre Pujal y Juan Montalvo, Telf. 2068 059 | VENTANILLA Y CALL CENTER ESS | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 417 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|----------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 35 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE BAYOS X | Llamar al CALL CENTER 040 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones Refugiado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de refugiado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de cédula del expatriado más dos copias de cédula de la persona que se va atender (pasado), y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del congoque. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 0800 440 300 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Personas que pagan por el 85% | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Reina O'Leary 10 de Agosto, Telef.: 2068 338 / 2156 721 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 15 | |
| 36 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO | Llamar al CALL CENTER 040 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones Refugiado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de refugiado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de cédula del expatriado más dos copias de cédula de la persona que se va atender (pasado), y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del congoque. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 0800 440 300 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Personas que pagan por el 85% | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Reina O'Leary 10 de Agosto, Telef.: 2068 338 / 2156 721 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 64 | |
| 37 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLÓGICA | Llamar al CALL CENTER 040 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones Refugiado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de refugiado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de cédula del expatriado más dos copias de cédula de la persona que se va atender (pasado), y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del congoque. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 1000 440 300 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Personas que pagan por el 85% | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Reina O'Leary 10 de Agosto, Telef.: 2068 338 / 2156 721 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 359 | |
| 38 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE ECOGRAFIA | Llamar al CALL CENTER 040 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones Refugiado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de refugiado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de cédula del expatriado más dos copias de cédula de la persona que se va atender (pasado), y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del congoque. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 0800 440 300 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Personas que pagan por el 85% | CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA | Av. Reina O'Leary 10 de Agosto, Telef.: 2068 338 / 2156 721 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 102 | |
| 39 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE BAYOS X | Llamar al CALL CENTER 040 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones Refugiado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de refugiado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de cédula del expatriado más dos copias de cédula de la persona que se va atender (pasado), y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del congoque. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 0800 440 300 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Personas que pagan por el 85% | CENTRO DE SALUD CASABUENO | Carrizosa 2do. Bloque, José María Pineda 6, Junta a Calle Comercio, Urb. Los Olivos, P.O. Box 300 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 39 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---|--|---|---|-----------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|---|---|--|--|
| 37 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Complemento debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogenio Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogenio dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si no se ha jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAMAYUNO | Caramanga 10m. Días, jueves y viernes H. Junta a la Casa Comunal, teléfono 2425- 303 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 781 | |
| 38 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Complemento debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogenio Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogenio dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si no se ha jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAMAYUNO | Caramanga 10m. Días, jueves y viernes H. Junta a la Casa Comunal, teléfono 2425- 303 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 0 | |
| 39 | ATENCIÓN SALUD | INSUFORIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Complemento debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogenio Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogenio dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si no se ha jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAMAYUNO | Caramanga 10m. Días, jueves y viernes H. Junta a la Casa Comunal, teléfono 2425- 303 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 0 | |
| 400 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Complemento debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogenio Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogenio dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si no se ha jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAMAYUNO | Caramanga 10m. Días, jueves y viernes H. Junta a la Casa Comunal, teléfono 2425- 303 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 306 | |
| 401 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE DERMATOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Complemento debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogenio Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogenio dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si no se ha jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAMAYUNO | Caramanga 10m. Días, jueves y viernes H. Junta a la Casa Comunal, teléfono 2425- 303 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 144 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|---|---|--|--|
| 137 | AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe de traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la curadora donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAÑAIGUA | Cabañaigua 136, desde jornada 9 y jornada 11, hasta a la 30 Casa Comunal, teléfono: 3425 353 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 130 | |
| 138 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe de traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la curadora donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAÑAIGUA | Calle Suro, entre Tumbay y Juan Montalvo, Tumbay, 3022 034 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 400 | |
| 139 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe de traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la curadora donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAÑAIGUA | Calle Suro, entre Tumbay y Juan Montalvo, Tumbay, 3022 034 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 140 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe de traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la curadora donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAÑAIGUA | Calle Suro, entre Tumbay y Juan Montalvo, Tumbay, 3022 034 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 268 | |
| 141 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe de traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la curadora donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CABAÑAIGUA | Calle Suro, entre Tumbay y Juan Montalvo, Tumbay, 3022 034 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano/a para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|---|---|--|---|
| 107 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de recibos. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobase, debe traer dos copias de recibos más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobase si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobase debe de traer dos copias de su carnet de Mitobase más dos copias de recibos del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de recibo de seguro cubre el seguro más dos copias de recibo la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones referidos en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de referidos más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de recibo del examen más dos copias de recibo de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si no se pagó la institución debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de recibo de cobro a partido de nacimiento más dos copias de recibo de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 8:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAMITE CONVENIO | Segu Agente | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD CAJAMARCA | Calle Sacra, entre Tumbes y Juan Montalvo, Tumbes 2002 834 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 64 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE. Debido a la actividad transitoria en un momento para hacer la actualización de los datos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 108 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de recibos. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobase, debe traer dos copias de recibos más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobase si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobase debe de traer dos copias de su carnet de Mitobase más dos copias de recibos del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de recibo de seguro cubre el seguro más dos copias de recibo la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones referidos en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de referidos más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de recibo del examen más dos copias de recibo de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si no se pagó la institución debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de recibo de cobro a partido de nacimiento más dos copias de recibo de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 8:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAMITE CONVENIO | Segu Agente | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 855 y Pasterozuco Sur, Tumbes 2002 835 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 109 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLÓGICA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de recibos. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobase, debe traer dos copias de recibos más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobase si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobase debe de traer dos copias de su carnet de Mitobase más dos copias de recibos del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de recibo de seguro cubre el seguro más dos copias de recibo la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones referidos en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de referidos más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de recibo del examen más dos copias de recibo de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si no se pagó la institución debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de recibo de cobro a partido de nacimiento más dos copias de recibo de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 8:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAMITE CONVENIO | Segu Agente | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 855 y Pasterozuco Sur, Tumbes 2002 835 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 235 | |
| 110 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de recibos. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobase, debe traer dos copias de recibos más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobase si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobase debe de traer dos copias de su carnet de Mitobase más dos copias de recibos del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de recibo de seguro cubre el seguro más dos copias de recibo la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones referidos en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de referidos más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de recibo del examen más dos copias de recibo de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si no se pagó la institución debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de recibo de cobro a partido de nacimiento más dos copias de recibo de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 8:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAMITE CONVENIO | Segu Agente | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD MEDIA | Calle Sacra, entre Tumbes y Juan Montalvo, Tumbes 2002 834 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 311 | |
| 111 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de recibos. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobase, debe traer dos copias de recibos más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobase si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobase debe de traer dos copias de su carnet de Mitobase más dos copias de recibos del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañero debe traer dos copias de recibo de seguro cubre el seguro más dos copias de recibo la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro de Colecciones referidos en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de referidos más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro de copias de recibo del examen más dos copias de recibo de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si no se pagó la institución debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de recibo de cobro a partido de nacimiento más dos copias de recibo de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | CONFERENCIA DOCUMENTAL | 8:00 A 14:30 | ES PAGA A TRAMITE CONVENIO | Segu Agente | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD MEDIA | Machachi, Av. Pablo Guzmán No. 855 y Pasterozuco Sur, Tumbes 2002 835 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 88 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano/a para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 117 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que va a atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogras Colombiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogras dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que va a atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conguape. Si no es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD BLANCO | Singapuri, Calle Guaya y Montalvo, teléfono oficina: TAFI: +593 205 / 2321 637 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 732 | |
| 118 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que va a atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogras Colombiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogras dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que va a atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conguape. Si no es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD BLANCO | Singapuri, Calle Guaya y Montalvo, teléfono oficina: TAFI: +593 205 / 2321 637 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 119 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que va a atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogras Colombiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogras dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que va a atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conguape. Si no es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD BLANCO | Singapuri, Calle Guaya y Montalvo, teléfono oficina: TAFI: +593 205 / 2321 637 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 120 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que va a atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogras Colombiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogras dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que va a atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conguape. Si no es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD BLANCO | Singapuri, Calle Guaya y Montalvo, teléfono oficina: TAFI: +593 205 / 2321 637 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 42 | |
| 121 | AUXILIARIOS DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que va a atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogras Colombiano afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogras dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que va a atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conguape. Si no es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula y partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 0850 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD BLANCO | Singapuri, Calle Guaya y Montalvo, teléfono oficina: TAFI: +593 205 / 2321 637 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 99 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano/a para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 117 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1500 a 16:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el IESS | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quito, calle San Francisco Rumburco 20 a Sagrada, Telf.: 3405 876 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 667 | |
| 118 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1500 a 16:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el IESS | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quito, calle San Francisco Rumburco 20 a Sagrada, Telf.: 3405 876 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 608 | |
| 119 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1500 a 16:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el IESS | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quito, calle San Francisco Rumburco 20 a Sagrada, Telf.: 3405 876 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 0 | |
| 120 | ATENCIÓN SALUD | SERVICIO DE TRAMATOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1500 a 16:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el IESS | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quito, calle San Francisco Rumburco 20 a Sagrada, Telf.: 3405 876 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 62 | |
| 121 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE DERMATOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago o la Tarja. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Coleccionado afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 1500 a 16:30 | ES PAGAR TRÁMITE CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el IESS | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quito, calle San Francisco Rumburco 20 a Sagrada, Telf.: 3405 876 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICABLE | 0 | 125 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 137 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO (LÍQUIDO) | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o MiSeguro, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o MiSeguro o la Tarjeta. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, MiSeguro debe de traer dos copias de su carnet de MiSeguro más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colombia afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 08:00 a 18:30 | ES GRATIS A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quindío, calle San Francisco, Barrio San José a San Juan, Telf.: 3405 676 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 2735 | |
| 138 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE BAJO V | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o MiSeguro, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o MiSeguro o la Tarjeta. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, MiSeguro debe de traer dos copias de su carnet de MiSeguro más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colombia afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 08:00 a 18:30 | ES GRATIS A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL CONDADO | El Condado, Quindío, calle San Francisco, Barrio San José a San Juan, Telf.: 3405 676 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 3 | |
| 139 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o MiSeguro, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o MiSeguro o la Tarjeta. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, MiSeguro debe de traer dos copias de su carnet de MiSeguro más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colombia afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 10:00 a 18:30 | ES GRATIS A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL QUINQUE | El Quinque Centro del poblado, Parque Central calle Cauca Frente a la Iglesia Telf.: 2120 007 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 526 | |
| 140 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA MEDICINA FAMILIAR | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o MiSeguro, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o MiSeguro o la Tarjeta. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, MiSeguro debe de traer dos copias de su carnet de MiSeguro más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colombia afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 10:00 a 18:30 | ES GRATIS A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL QUINQUE | El Quinque Centro del poblado, Parque Central calle Cauca Frente a la Iglesia Telf.: 2120 007 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 261 | |
| 141 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédula. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o MiSeguro, debe traer dos copias de cédula más dos copias de su carnet de jubilación, o MiSeguro o la Tarjeta. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro, MiSeguro debe de traer dos copias de su carnet de MiSeguro más dos copias de cédula del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colombia afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 10:00 a 18:30 | ES GRATIS A TRAVÉS DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL QUINQUE | El Quinque Centro del poblado, Parque Central calle Cauca Frente a la Iglesia Telf.: 2120 007 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 186 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano/a para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 117 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colesterol/Hígado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de diagnóstico más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 08:00 a 16:30 | ES PAGAR A TRÁMITE DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL QUINQUE | El Quinche Centro del poblado, Parque Central Calle Cañama Frente a la Iglesia. Telf: 2420-100 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 121 | |
| 118 | AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE BAYOS Y | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colesterol/Hígado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de diagnóstico más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 08:00 a 16:30 | ES PAGAR A TRÁMITE DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL QUINQUE | El Quinche Centro del poblado, Parque Central Calle Cañama Frente a la Iglesia. Telf: 2420-100 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 89 | |
| 119 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colesterol/Hígado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de diagnóstico más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 10:00 a 16:30 | ES PAGAR A TRÁMITE DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL BEATORIO | Barrio El Condón 11 calle 5485 EDA junto al UIC. Telf: 3885-708 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 407 | |
| 120 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE FISIOTERAPIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colesterol/Hígado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de diagnóstico más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 10:00 a 16:30 | ES PAGAR A TRÁMITE DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL BEATORIO | Barrio El Condón 11 calle 5485 EDA junto al UIC. Telf: 3885-708 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |
| 121 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitopago, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitopago si lo tiene. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitopago debe de traer dos copias de su carnet de Mitopago más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compañía debe traer dos copias de cédula de quien cubre el seguro más dos copias de cédula la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centrogen Colesterol/Hígado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de diagnóstico más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centrogen dos copias de cédula del esposo más dos copias de cédula de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugal. Si es un jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédula o partida de nacimiento más dos copias de cédula de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACIÓN DOCUMENTAL | 10:00 a 16:30 | ES PAGAR A TRÁMITE DEL CONVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL BEATORIO | Barrio El Condón 11 calle 5485 EDA junto al UIC. Telf: 3885-708 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|---|---|--|--|
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano/a para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 117 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Fure. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédulas de quien cubre el seguro más dos copias de cédulas de la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembombón afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado de copias de cédulas del esposo más dos copias de cédulas de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédulas o partida de nacimiento más dos copias de cédulas de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACION DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVEZ DEL COMVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL BEATORIO | Barrío El Corral N° 1 zona 1980 (EA) junto al UNL Telf. 3855 385 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 105 | |
| 118 | AUXILIARES DE RADIOLOGICO | SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Fure. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédulas de quien cubre el seguro más dos copias de cédulas de la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembombón afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado de copias de cédulas del esposo más dos copias de cédulas de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédulas o partida de nacimiento más dos copias de cédulas de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACION DOCUMENTAL | 08:00 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVEZ DEL COMVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD EL BEATORIO | Barrío El Corral N° 1 zona 1980 (EA) junto al UNL Telf. 3855 385 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 90 | |
| 119 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Fure. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédulas de quien cubre el seguro más dos copias de cédulas de la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembombón afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado de copias de cédulas del esposo más dos copias de cédulas de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédulas o partida de nacimiento más dos copias de cédulas de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACION DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVEZ DEL COMVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD VILLALBA | Amblombado 455 y Almoró de Arguelo Telf. 3647 230 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 434 | |
| 120 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Fure. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédulas de quien cubre el seguro más dos copias de cédulas de la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembombón afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado de copias de cédulas del esposo más dos copias de cédulas de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédulas o partida de nacimiento más dos copias de cédulas de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACION DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVEZ DEL COMVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD VILLALBA | Amblombado 455 y Almoró de Arguelo Telf. 3647 230 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 232 | |
| 121 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la cita con dos copias de cédulas. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro subsidiado o Mitobajo, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, o Mitobajo o la Fure. 3. Si es un menor de edad y es un Seguro Mitobajo debe traer dos copias de su carnet de Mitobajo más dos copias de cédulas del apoderado. 4. Si es un Seguro Compensado debe traer dos copias de cédulas de quien cubre el seguro más dos copias de cédulas de la persona que se va atender más la transferencia del médico de la consulta donde la atendió. 5. Si es un Centro Integrado Colembombón afiliado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de afiliado más los últimos tres pagos del seguro social. 6. Si es un Centro Integrado de copias de cédulas del esposo más dos copias de cédulas de la persona que se va atender (paciente). Y los últimos tres pagos desde cuando la institución de pago del conyugue. Si se va a jubilado también debe traer el carnet de jubilación. 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédulas o partida de nacimiento más dos copias de cédulas de la persona que cubre la atención sea madre o padre. | COMPROBACION DOCUMENTAL | 1800 a 18:30 | ES PAGAR A TRAVEZ DEL COMVENIO | Según agenda | Pacientes agendados por el 855 | CENTRO DE SALUD VILLALBA | Amblombado 455 y Almoró de Arguelo Telf. 3647 230 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICA | NO APLICA | 0 | 0 | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se deberá listar el proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|--|---|--|---|---------------------------------|--|---|---|---|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|
| 127 | ATENCIÓN SALUD | CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Acudir a la fila con dos copias de cédulas 2. Si el paciente tiene un plan de seguro solidario o Monografía, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, e Monografía si lo tiene 3. Si es un menor de edad en un Seguro Monografía debe traer dos copias de su carnet de Monografía más dos copias de cédulas de su apoderado 4. Si es un Seguro Complementario debe traer dos copias de cédulas de quien cubre el seguro más dos copias de cédulas de la persona que se va a atender 5. Si es un extranjero Colombiano refugiado en nuestro país, debe traer dos copias de su carnet de refugio. Más los últimos tres pagos del seguro social 6. Si es un extranjero que cubre el costo de su atención más dos copias de cédulas de la persona que va a atender (procurar) y los últimos tres pagos de su cédula con los datos de pago del seguro. Si es un "patro" también debe traer su carnet de jubilación 7. Si es un menor de edad, debe traer dos copias de cédulas y partida de nacimiento más dos copias de cédulas de la persona que cubre la atención (sea familia o legal) | COMPROBACION DOCUMENTAL | 08:00 a 18:00 | ES PAGAR TRANSICION CONVENCIO | Según agenda | Personas que pagan por el 60% | CENTRO DE SALUD VILLALBAZORA | Avenida Bolívar 455 y Alameda de Angulo Telf: 2647326 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICAR | NO APLICAR | 0 | 367 | |
| 128 | ANÁLISIS DE DIAGNÓSTICO | SERVICIO DE LABORATORIO (LÍQUIDO) | Llamar al CALL CENTER 140 855 | 1. Pagar a la hora del pago de tickets 2. Si se requiere hacer un tipo de seguro solidario o Monografía, debe traer dos copias de cédulas más dos copias de su carnet de jubilación, e Monografía si lo tiene 3. Si es un menor de edad en un Seguro Monografía debe traer dos copias de su carnet de Monografía más dos copias de cédulas de su apoderado | COMPROBACION DOCUMENTAL | 08:00 a 18:00 | ES PAGAR A TRANSICION CONVENCIO | Según agenda | Personas que pagan por el 60% | CENTRO DE SALUD VILLALBAZORA | Avenida Bolívar 455 y Alameda de Angulo Telf: 2647326 | VENTANILLA Y CALL CENTER 855 | NO | NO APLICAR | NO APLICAR | 0 | 62 | |
| 129 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, Teléfono 2647326 - 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 112 estudiantes matriculados 17 estudiantes | |
| 130 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Avenida Teniente Fajó OTE y Píntag Española, Teléfono: 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 131 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Calle Montalvo y Calle Compañía, Teléfono 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 132 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Avenida Teniente Fajó OTE y Píntag Española, Teléfono: 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 133 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Calle Montalvo y Calle Compañía, Teléfono 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 134 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Avenida Teniente Fajó OTE y Píntag Española, Teléfono: 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 135 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Calle Montalvo y Calle Compañía, Teléfono 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 136 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Avenida Teniente Fajó OTE y Píntag Española, Teléfono: 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 137 | Servicio de Capacitación | Cursos Cursos Avanzados y no Avanzados | Debe demandar, solicitar prestación de servicio por ventanilla. | 1. Pagamos en Secundaria 2. Menores de edad | Nacional | Lunes a viernes de 8:30 hasta a 18:00 | 75 | Según disponibilidad | Comunidad | Centro de Capacitación Centro | Avenida Teniente Fajó OTE y Píntag Española, Teléfono: 2647326 | Ventanilla | NO | No aplica | No aplica | 0 | 10 estudiantes egresados 10 estudiantes matriculados | |
| 138 | Atención idiomática Hisp. | Consultas externas y teleatendidas | Coordinación con autoridades educativas, líneas telefónicas de atención de los padres de familia | Tener autorización de los representantes legales o padres de familia | Ancasteramiento de los unidades de atención a los centros educativos a sectores y mejorar la atención. | 08:00 a 18:00 | SIN COSTO | inmediato | Niños de los escuelas rurales del área rural de la Píntag | Unidad Médica rural | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, 4to piso Edificio GAD Píntag | oficina | No | No aplica | No aplica | 0 | 476 | |
| 139 | Atención idiomática Hisp. | Consultas externas y teleatendidas | Coordinación con autoridades educativas, líneas telefónicas de atención de los padres de familia | Tener autorización de los representantes legales o padres de familia | Ancasteramiento de los unidades de atención a los centros educativos a sectores y mejorar la atención. | 08:00 a 18:00 | SIN COSTO | inmediato | Niños de los escuelas rurales del área rural de la Píntag | Unidad Médica rural | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, 4to piso Edificio GAD Píntag | oficina | No | No aplica | No aplica | 0 | 554 | |
| 140 | Atención Salud general | Prevención del Embarazo en Adolescentes | Coordinación con autoridades educativas, líneas telefónicas de atención de los padres de familia | Autorización de Ministerio de Educación | Administración de Prevención de Infección Transmisión Confianza a Píntag | 08:00 a 18:00 | SIN COSTO | inmediato | Adolescentes | Prevención del embarazo | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, 4to piso Edificio GAD Píntag | oficina | No | No aplica | No aplica | 0 | Programa en fase de implementación | |
| 141 | Atención Salud general | Prevención del Embarazo en Adolescentes | Coordinación con autoridades educativas, líneas telefónicas de atención de los padres de familia | Autorización de Ministerio de Educación | Administración de Prevención de Infección Transmisión Confianza a Píntag | 08:00 a 18:00 | SIN COSTO | inmediato | Padres de familia | Prevención del embarazo | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, 4to piso Edificio GAD Píntag | oficina | No | No aplica | No aplica | 0 | Programa en fase de implementación | |
| 142 | Atención Salud general | salud mental de la mujer | Coordinación con autoridades educativas, líneas telefónicas de atención de los padres de familia | Unidad de atención | Unidad | 08:00 a 18:30 | SIN COSTO | inmediato | Salud mental en mujeres según necesidad | Comunidad | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, 4to piso Edificio GAD Píntag | oficina | No | No aplica | No aplica | 0 | 802 | |
| 143 | Capacitación en Salud sexual y reproductiva | salud mental de la mujer | Coordinación con autoridades educativas, líneas telefónicas de atención de los padres de familia | Unidad de atención | Unidad | 08:00 a 18:30 | SIN COSTO | inmediato | Salud mental en mujeres según necesidad | Comunidad | Manuel Lora 933 y Alameda de Angulo, 4to piso Edificio GAD Píntag | oficina | No | No aplica | No aplica | 0 | 802 | |

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | Mensual |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | JOHN SCHIBERHA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | johnschiberha.comunicacion@píntag.gov.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 2278801-2986205 |

