

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Dirigir, administrar, controlar y evaluar la gestión de Pichincha Humana, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, metas, objetivos y Resoluciones del Directorio de Institución.	Número de Resoluciones cumplidas sobre total de resoluciones aprobadas por el Directorio de la Institución.	Cumplimiento del 100%, en la ejecución de Resoluciones aprobadas.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Cordinación Técnica	Coordinar, supervisar y evaluar los procesos técnicos a fin de que Pichincha Humana, cumpla con los objetivos y fines, en materia de salud, capacitación y salud ocupacional, alineado al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GAD PP.	Porcentaje de coordinaciones institucionales técnicas para cumplir metas y objetivos ejecutadas/ coordinaciones institucionales para cumplir metas y objetivos planificadas.	Cumplimiento del 100% de las metas y objetivos institucionales.
3	Gestión Salud	Getionar servicios ambulatorios de primer y segundo nivel, bajo parámetros de calidad y calidez, con el propósito de coadyuvar al mejoramiento de la calidad de vida de la población de la Provincia de Pichincha.	Número de Atenciones de salud brindadas/ Número de Atenciones de Salud programadas.	Cumplimiento del 100% de atenciones programadas
4	Gestión Proyectos Especiales	Gestionar programas y proyectos de desarrollo social que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población vulnerable de la Provincia de Pichincha.	Número de atenciones y capacitaciones odontológicas realizadas/ Número de atenciones y capacitaciones odontológicas programadas	Cumplimiento del 100% de personas capacitadas y 100% atenciones odontológicas brindadas.
			Número de atenciones y capacitaciones realizadas en prevención de enfermedades de la mujer /Número de atenciones y apacitaciones planificadas en prevención de enfermedades de la mujer.	100% de personas capacitadas 0,2% de atenciones en Pichincha
			Número de adolescentes capacitados y % de padres de familia sensibilizados/Número de población sensibilizada de acuerdo a Planificación del Proyecto.	100% de cumplimiento de la Planificación del Proyecto
5	Gestión Capacitación	Brindar servicios de capacitación social y de profesionalización a la ciudadanía demandante con el propósito de fortalecer sus destrezas y habilidades como una oportunidad de mejoramiento integral de su calidad de vida.	Número de estudiantes matriculados/ Número de estudiantes planificados	2300 estudiantes capacitados a finales de 2023.
6	Gestión Salud Ocupacional	Brindar el servicio de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos laborales a instituciones públicas y privadas de la Provincia de Pichincha	Número de Instituciones atendidas/ Número de Instituciones planificadas	100% de cumplimiento de la Planificación del Proyecto
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Asesoría Legal	Garantizar la cabal observancia del marco legal y jurídico de Pichincha Humana, en sus diversas decisiones y procesos institucionales.	Porcentaje de Cumplimiento en los procesos jurídicos de la Institución.	Lograr el cumplimiento de los procesos jurídicos de la Institución 90%.

9	Comunicación Social	Generar estrategias comunicacionales orientadas a posicionar la imagen institucional, mediante procesos de comunicación interna y externa con el fin de lograr una gestión articulada entre los distintos actores	Porcentaje de avance del Plan Comunicacional para brindar información veraz y oportuna, sobre la gestión y servicios de Pichincha Humana	100% de cumplimiento del Plan Comunicacional y posicionamiento de la marca.
10	Planificación	Planificar, controlar y evaluar los procesos, programas y proyectos de Pichincha Humana, bajo una visión sistemática que considere modelos y herramientas de gestión, para la consecución de la planificación estratégica Institucional, así como para el mejoramiento continuo de los procesos.	Porcentaje de planificación y seguimiento a la ejecución del POA, PAC y proyectos ejecutados por las Unidades agregadoras de valor y de apoyo.	100% de planificación y seguimiento a la ejecución del POA, PAC y proyectos ejecutados por las Unidades agregadoras de valor y de apoyo.
11	Gestión Talento Humano	Incrementar la eficiencia en los procesos de Administración de Talento Humano, Gestionando el desarrollo profesional y personal de los servidores de Pichincha Humana.	Número de servidores capacitados de acuerdo al plan de capacitación institucional	211 servidores capacitados de acuerdo al plan de capacitación institucional.
12	Gestión Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la innovación tecnológica que optimice la gestión, planificando el soporte técnico en hardware y software al usuario interno y mantener operativos los sistemas informáticos de Pichincha Humana, para aplicación de políticas institucionales, mejorando la gestión y los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	Porcentaje de atención de requerimientos de soporte informático.	95% de atención de requerimientos de soporte informático.
			Porcentaje de mejoramiento e innovación tecnológica.	95% mejoramiento e innovación tecnológica.
13	Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia en la provisión y uso oportuno de recursos y servicios	Porcentaje de eficiencia en la provisión de recursos y servicios .	95% de eficiencia en la provisión de recursos y servicios.
			Porcentaje de procesos precontractuales ejecutados en el tiempo máximo fijado	95% de procesos precontractuales ejecutado en el tiempo máximo fijado.
14	Gestión Financiera	Brindar soporte contable, presupuestario, financiero que requiere Pichincha Humana, para lograr óptimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes .	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria	95% de ejecución presupuestaria.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NOTA ACLARATORIA: Pichincha Humana, no reporta en GPR, sin embargo, realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. José Luis Burgos	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			pichinchahumana_plant@pichincha.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)3946760	